

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96, 81/06, 102/07, 40/12; ZOs) je ravnatelj/-ica sprejel/-a

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI IN DODELITVI STATUSA UČENCEM OSNOVNE ŠOLE MOZIRJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti v OŠ Mozirje za učence, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, in za učence, ki so perspektivni športniki.

II. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Pogoji za pridobitev statusa

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez. Učenec ima treninge vsaj trikrat tedensko in je po uradnem razporedu treningov in tekmovanj v tekočem šolskem letu obremenjen več kot 10 ur tedensko, ali če zaradi priprav ali treningov manjka več kot 5 dni.

Status vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez. Učenec ima treninge vsaj trikrat tedensko in je po uradnem razporedu treningov in tekmovanj v tekočem šolskem letu obremenjen več kot 10 ur tedensko, ali če zaradi priprav ali treningov manjka več kot 5 dni letno in je dosegel v preteklem šolskem letu najvišja mesta na državnih tekmovanjih in tekmuje na mednarodnem nivoju.

Status perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe. Učenec pridobi status, če je v tekočem šolskem letu z dodatnimi programi obremenjen več kot 6 ur tedensko in se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe. Učenec pridobi status, če je v tekočem šolskem letu obremenjen z dodatnimi programi več kot 6 ur tedensko in pri tem osvaja najvišja mesta na državnih tekmovanjih in uspešno sodeluje na mednarodnih tekmovanjih.

3. člen

Vložitev vloge

Predlog za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika pisno podajo starši ali skrbnik učenca in učenec.

Predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev se odda v tajništvu šole najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta. Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali razumljiva, se starše učenca pozove k dopolnitvi vloge, in sicer v roku 8 dni.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča ravnatelj z odločbo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o osnovni šoli in s tem pravilnikom. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj najkasneje do 15. oktobra tekočega šolskega leta.

Izjemoma se predlog lahko poda tudi kasneje, če nastopijo pogoji iz 2. člena tega pravilnika med šolskim letom.

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

- potrdilo društva oziroma kluba, da je registriran pri nacionalni panožni zvezi, da tekmuje na uradnem tekmovanju te športne zveze, tedenski časovni raspored treningov, raspored priprav in tekmovanj, ki predvidevajo odsotnost od pouka (za status športnika);
- dokazilo o doseženih rezultatih;
- dokazilo o vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti, ki ga izda nacionalna panožna zveza, s podpisom odgovorne osebe in z žigom.

ali

- potrdilo o vpisu v šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje (za status učenca, ki se vzporedno izobražuje);
- urnik oziroma dokazilo o tedenski obremenitvi z dodatnimi programi;
- dokazila o sodelovanju na tekmovanjih;
- potrdila o doseženih mestih oziroma prejetih nagradah na državnih in mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti.

4. člen

Dodelitev statusa

Status dodeli šola, v katero je učenec vpisan, in sicer po postopku, določenim s temi pravili, biti pa morajo izpolnjeni vsi pogoji za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika.

Šola dodeli učencu status praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa le za določen čas v šolskem letu.

5. člen

Odvzem statusa

Učencu se trajno oziroma začasno odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora med šolo in starši oziroma zaradi kršitev svojih dolžnosti, ki jih predvideva veljavna zakonodaja. O trajnem oziroma začasnem odvzemu statusa odloči šola glede na teže kršitve.

Z odvzemu statusa učencu prenehajo veljati vse pravice, ki so mu bile dodeljene s statusom.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo, in sicer v 15 dneh po prejemu popolnega pisnega predloga, ki ga poda:

- razrednik v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčni učiteljski zbor v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Učenec ponovno pridobi začasno odvzet status, ko opravi vse obveznosti iz dogovora oz. če v dveh mesecih ni kršitev.

Učencu se lahko status začasno ali trajno odvzame:

- če mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- če zlorabi opravičevanje,
- če dobi v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- če je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno eno ali več negativnih ocen,
- če neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim neprimernim vedenjem, malomarnim odnosom do dela ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- če krši hišni red in pravila šolskega reda.

6. člen

Mirovanje statusa

O mirovanju statusa odloči ravnatelj, in sicer v 15 dneh po prejemu popolnega pisnega predloga staršev in učenca. Pred tem ravnatelj pridobi mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

III. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

7. člen

Prilagoditev šolskih obveznosti učenca se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v 8 dneh po dokončnosti odločbe in začne veljati, ko ga podpišeta ravnatelj in vsaj eden od staršev učenca. Z dogovorom se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja pa se prilagodijo tako, da učenec šolske obveznosti opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

8. člen

Obiskovanje pouka

Za vsako odsotnost od pouka zaradi treninga, tekmovanja ali nastopa mora učenec razredniku prinesiti predhodno pisno obvestilo staršev ali kluba oziroma šole, kjer se vzporedno izobražuje.

Če predhodno obvestilo iz opravičljivih razlogov ni možno, morajo odsotnost v roku 24 ur opravičiti starši. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnatelj.

Natančnejši režim prilagajanja šolskih obveznosti za posameznega učenca (obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki ocenjevanja znanja in drugo) se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.

9. člen

Načini in roki ocenjevanja znanja

Pri pouku mora učenec s statusom sodelovati in delati kot ostali učenci. Če ima učenec pravico do vnaprej dogovorjenega ustnega ocenjevanja znanja in opravljanja pisnih nalog, se mora z učitelji posameznih predmetov vnaprej dogovoriti o datumih ocenjevanja. Dogovor mora učenec spoštovati in se ne sme izmikati dogovorjenim rokom. Če se učenec v navedenih rokih iz neopravičljivih razlogov o datumih ocenjevanja ne dogovori, lahko učitelji posameznih predmetov po navedenih rokih pridobijo oceno v skladu s splošnimi predpisi za ocenjevanje.

Učenec mora biti ocenjen vsako ocenjevalno obdobje. Učenec mora oceno pridobiti do 5 dni pred konferenco. Primanjkljaj v znanju, ki je nastal zaradi odsotnosti, mora učenec odpraviti samostojno. Pisno nalogo lahko učenec po predhodnem dogovoru z učiteljem piše tudi izven svojega oddelka, če je odsoten zaradi treninga ali tekmovanja oziroma je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 15. uri.

Za učence s statusom se v primeru vnaprej napovedane večkratne daljše časovne odsotnosti za šolsko leto oziroma za določeno obdobje med šolskim letom pripravi individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja. Individualni načrt pripravi razrednik v sodelovanju z učencem, starši in drugimi predmetnimi učitelji.

10. člen

Obveznosti učenca in drugih udeležencev

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezanih s statusom učenca ter s prilagajanjem šolskih obveznosti, morajo izpolnjevati obveznosti, določene v dogovoru tega pravilnika, in upoštevati ustrezne predpise, ki jih zavezujejo na področju njihovega dela.

1. Obveznosti učenca so:

- da spoštuje šolska pravila,
- da se ravna po pravilih iz pisnega dogovora oziroma po dogovorjenem individualnem načrtu,
- da vestno opravlja šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, redno prinaša potrebne šolske pripomočke, sam poišče pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje, pri sošolcih poizve o obravnavani učni snovi in obveznostih za čas odsotnosti),
- da se dogovarja z učiteljem za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu s pisnim dogovorom oziroma individualnim načrtom, če je le-ta oblikovan,
- da se pred predvidenimi izostanki pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,
- da sporoči vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, šolanja, umetniškega udejstvovanja, poškodba ...),
- da redno obvešča starše in trenerja oziroma učitelja o učnem uspehu,
- da zastopa osnovno šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.

2. Obveznosti staršev so:

- da redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka v šoli,
- da redno sodelujejo s šolo,
- da obiskujejo govorilne ali druge pogovorne ure, na katere jih povabi razrednik ali predmetni učitelj, obiskujejo roditeljske sestanke, v primeru slabšega učnega uspeha učenca pa sami pridejo na govorilne ure,
- da redno in pravočasno pisno opravičijo izostanke v skladu s šolskimi pravili oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v dogovoru.

3. Obveznosti razrednika so:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, vrsta statusa, čas dodelitve, mirovanje, prenehanje),
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa,

- da usklajuje aktivnosti v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti učenca v skladu s tem pravilnikom in dogovorom ter individualnim načrtom,
- da spremlja izpolnjevanje pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in po potrebi opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora,
- v primeru vnaprej napovedane večkratne oziroma daljše časovne odsotnosti pripravi v sodelovanju z učencem, starši ter učitelji individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja,
- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju v sodelovanju z učencem, starši in učitelji oblikuje dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti v tem obdobju in to zabeleži pod opombe v dnevnik oddelka,
- učencu organizira učno pomoč drugega učenca prostovoljca.

4. Obveznosti učiteljev šole so:

- da v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk,
- da v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti učenca obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali,
- da se v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega oziroma ustnega preverjanja znanja,
- da usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- da skupaj z učencem s statusom in razrednikom pripravijo individualni načrt za preverjanje in ocenjevanje znanja v primeru večkratne daljše odsotnosti od pouka,
- da učencu s statusom vrhunškega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

5. Obveznosti trenerja oziroma učitelja na področju umetniškega udejstvovanja učenca so:

- da s soglasjem staršev spremlja šolski uspeh učenca,
- po potrebi in s soglasjem staršev sodeluje z učencem in s straši na govorilnih urah pri razredniku,
- da obvešča šolo o terminih treningov, priprav, vaj oziroma tekmovanj, nastopov,
- da najmanj 10 dni vnaprej z uradnim pisnim opravičilom oziroma obvestilom ustanove, v kateri izvaja svoje delo, obvesti razrednika o izostanku učenca, o spremembah terminov zaradi povečanega obsega treningov, priprav, vaj na tekmovanja, nastopov, napove izostanke od pouka zaradi priprav oziroma udeležbe na tekmovanjih ali nastopih.

IV. VARSTVO PRAVIC

11. člen

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo starši učenca na šoli v petnajstih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja odloča komisija za pritožbe OŠ Mozirje. Zoper odločitev komisije je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE


12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski OŠ Mozirje, uporablja pa se od 1. 9. 2013 dalje.

V šolskem letu 2013/14 je mogoča oddaja vlog s prilogami do 15. 10. 2013. Odločbe o dodelitvi statusa bodo izdane v 15 dneh po prejemu popolnih vlog.

Pravilnik se objavi se na spletni strani šole, učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Andreja Hramec, ravnateljica



Sprejet dne: 18. 9. 2013

Veljaven dne: 19. 9. 2013



Osnovna šola Mozirje
Šolska ulica 23
3330 Mozirje

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96, 81/06, 102/07; ZOsn) in
3. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti
starši (_____)
(ime in priimek ter stalno prebivališče staršev)

podajamo

**PREDLOG
za dodelitev statusa**

- a) perspektivnega športnika
- b) perspektivnega mladega umetnika
- c) vrhunskega športnika
- d) vrhunskega mladega umetnika

učencu/-ki _____
(ime in priimek, rojstni datum ter stalno prebivališče učenca), iz _____ razreda.

Razlogi za dodelitev statusa:

Učenec/-ka

športnik-ca

- je član/-ica kluba oziroma društva _____ ,

- je registriran/-a pri nacionalni panožni športni zvezi _____,
- tedenska obremenitev: treningi _____ ur in tekmovanja _____ ur,
- predvideno število ur oziroma dni odsotnosti od pouka: _____,
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze _____,
- na državnih oziroma mednarodnih tekmovanjih dosega naslednje rezultate (samo za status vrhunškega športnika):

umetnik-ca

- je vpisan-a v _____, kjer se vzporedno izobražuje,
- tedenska obremenitev z dodatnimi programi v obsegu _____ ur,
- se udeležuje tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni _____,
- dosežki na državnih oziroma mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti (samo za uveljavljanje statusa vrhunškega mladega umetnika):

K predlogu v skladu s 3. členom Pravilnika o prilagajanju obveznosti za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje oz. statusa perspektivnega športnika, prilagamo naslednja dokazila:

- potrdilo društva oziroma kluba, da je registriran pri nacionalni panožni zvezi, da tekmuje na uradnem tekmovanju te športne zveze, potrdilo s podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj, potrdilo o predvideni odsotnosti od pouka (za status športnika);
- dokazilo o doseženih rezultatih;
- dokazilo o vrhunškem dosežku mednarodne vrednosti, ki ga izda nacionalna panožna zveza, s podpisom odgovorne osebe in z žigom (samo za status vrhunškega športnika).

ali

- potrdilo o vpisu v šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje (za status učenca, ki se vzporedno izobražuje);
- urnik oziroma dokazilo o tedenski obremenitev z dodatnimi programi;
- dokazila o sodelovanju na tekmovanjih,
- potrdila o doseženih mestih oziroma prejetih nagradah na državnih in mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti (samo za status vrhunškega mladega umetnika).

Podpis matere: _____

Podpis učenca: _____

Podpis očeta: _____

Datum: _____